附件

（ ）年度中心

合格评定科技创新计划项目

建 议 书

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |   |
| 项目承担部门： |   |
| 实 施 周 期： |   |
| 项目负责人： |   |
| 填 报 日 期： |   |

填报说明

一、建议书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，建议书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

二、请申报单位认真阅读年度申报通知，所申报的项目研究内容须符合通知要求。

三、项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

四、项目经费预算参照国家重点研发计划资金管理办法编制。

五、建议书中标题统一用黑体四号字，正文部分统一用宋体小四号字填写。正文（包括标题）行距为1.5倍。凡不填写的内容，请用“无”表示。

六、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

七、建议书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。

一、项目基本情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报编号 |  | 项目年度 |  |
| 项目名称 |  |
| 推荐部门 | 部门名称 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申报单位 | 单位名称 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 单位性质 |  [ ] 事业型研究单位 [ ] 大专院校 [ ] 其他事业单位 [ ] 社会团体 [ ] 企业 [ ] 其他 |
| 项目主要参加单位 |
| 序号 | 单位名称 | 单位性质 | 研究任务 | 研究经费 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 | [ ]男 [ ]女 |
| 学 位 | [ ]博士[ ]硕士[ ]学士[ ]其他 | 出生日期 |  |
| 职 称 | [ ]高级[ ]中级[ ]初级[ ]其他 | 专 业 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 办公电话 |  | 移动电话 |  | E-mail |  |
| 项目团队 |  人。其中： | 高级 人，中级 人，初级 人，其他 人； |
| 博士 人，硕士 人，学士 人。 |
| 起始时间 | 年 月 | 终止时间 | 年 月 |
| 创新类型 | [ ]原始创新 [ ]集成创新 [ ]引进消化吸收再创新 |
| 研究内容摘要 | （限300字） |
| 预期成果 | 1.计量基标准装置 台/套，标准物质 种，计量检定规程 个，计量技术规范 个；2.技术标准 项，其中国际标准 项，国家标准 项，行业标准 项，地方标准 项，企业标准 项，团体标准 项；标准样品 个；3.新产品 个，新工艺 项，新方法 项，新装置 台/套；4.专利 项，其中发明专利 项，实用新型专利 项；5.计算机软件著作权 项；6.论文 篇，论著 部；7.研究报告 项；8.其他： 。 |
| 经费预算 | 总计经费 万元，其中专项经费　万元，自筹经费 万元。  |

二、项目立项的必要性及需求分析

1．项目立项的必要性（围绕立项原则，组织开展领域内的应急性、培育性、基础性科研工作）。

2．分析说明项目实施能够产生的经济社会效益。

三、相关领域国内外技术现状、发展趋势及国内现有工作基础

1．国内外技术发展趋势与现状、专利等知识产权及相关技术标准情况分析。

2．国内现有工作基础（主要从国内技术基础、研发力量等方面阐述项目的可行性）。

四、项目目标和成果、考核指标

（一）项目目标和成果

1．项目研发主要针对什么问题和需求；

2．将要解决哪些科学问题、突破哪些核心/共性/关键技术；

3．预期成果；

4.成果将以何种方式应用在市场监管哪些领域，以及对国家经济社会发展的作用和影响。

（二）考核指标

指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能指数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。

五、实施年限、经费概算与资金筹措

1.年度计划、阶段目标

2.经费概算（概要说明项目经费概算情况）。

指相应成果的数量指标、技术指标、质量指标、应用指标和产业化指标等，其中，数量指标可以为论文、专利、产品等的数量；技术指标可以为关键技术、产品的性能指数等；质量指标可以为产品的耐震动、高低温、无故障运行时间等；应用指标可以为成果应用的对象、范围和效果等；产业化指标可以为成果产业化的数量、经济效益等。

六、项目参加人员基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 证件号码 | 职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 在项目中的角色 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：在项目中角色包括：项目负责人、项目骨干、其他研究人员。

七、项目经费预算（万元）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目总经费 | 万元 |
| 项目经费预算表 |
| 预算科目名称 | 预算金额（万元） | 用途、计算根据及理由说明 |
| 经费支出 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.业务费 |  |  |
| 3.劳务费 |  |  |
| 4.管理费 |  |  |

注：1. 设备费：在项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。要严格控制设备购置费支出。**注意：在认研中心列支的设备费应符合资产配置预算和政府采购有关要求。**

2. 业务费：材料费、测试化验加工费、差旅费、会议费、国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费。

3. 劳务费： 在项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用、专家咨询费等。

4.管理费：项目研究经费30万元以上的，管理费5万元；项目研究经费30万元以下（包括30万）的，管理费3万元。

八、建议书相关附件

自筹经费证明

　　　　　　　　 （单位全称）为 　　　　　　　　　项目（申报编号：　　　　），提供 　　　 万元配套资金，资金来源为自筹。

特此证明！

出资单位（公章）：

年 　月　 日

九、项目申报负责人诚信承诺书

本人根据总局认研中心相关规定，并在认真阅读理解国家市场监督管理总局认证认可技术研究中心有关财务规章制度基础上，自愿提交项目建议书，**在此郑重承诺：**所申报材料内容真实有效，不存在科研不端行为和虚假编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与总局认研中心（ ）年度“合格评定科技计划项目”申报和评审活动过程中，恪守职业规范和科学道德，遵守评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取项目承担资格；

（二）以任何形式探听尚未公布的的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息；

（三）本人或委托他人以使用微信等即时通信工具、短信及电话咨询、电子邮件、登门拜访等各种方式联系有关专家进行请托、游说，违规到评审会议驻地游说评审专家和工作人员、询问评审信息等干扰评审或可能影响评审公正性的活动；

（四）向评审工作人员、评审专家等提供任何形式的礼品、礼金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、电子红包，或提供宴请、旅游、娱乐健身等任何可能影响评审公正性的活动；

（五）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，愿承担相应的责任。

签字：

日期：

十、推荐审批意见

|  |
| --- |
| **项目申报部门意见：**我部门项目负责人符合总局认研中心（ ）年度“合格评定科技计划项目”申报条件，能够确保项目研究按时保质完成，同意。 单位部门负责人： （部门章）年 月 日 |
| **认研中心科研管理部门审批意见：**经形式审查，《》项目符合申报要求，同意申报。 （部门章）年 月 日 |